

## Führungstraining für Ingenieure/innen und Techniker/innen

### ■ Zum Seminar

Sie sind Fachexperte/in und übernehmen eine Führungsposition? Jetzt sind verstärkt weiche Faktoren, die sogenannten Soft Skills, gefragt. Intensiv und praxisbezogen werden im Führungstraining für Ingenieure und Techniker Kenntnisse, Fähigkeiten und bewährte Lösungsansätze vermittelt, damit Sie als Führungskraft den besonderen Herausforderungen begegnen und Ihre Mitarbeitenden erfolgreich führen und motivieren können. Anregungen, Tipps und persönliches Feedback ermöglichen Ihnen die zielorientierte Umsetzung des Gelernten und Trainierten in Ihren persönlichen Führungsalltag.

Die Teilnehmer/-innen arbeiten im Seminar in einer Gruppe von Gleichgesinnten.

- stellen sich auf den **Rollenwechsel vom Fachmann/-frau zur Führungskraft** ein,
- lernen die Grundsätze erfolgreicher **Führung und Motivation von Mitarbeitern und Teams** kennen,
- trainieren souveränes **Führungsverhalten** in komplexen Situationen und **bei „schwierigen“ Mitarbeitern**,
- üben **Mitarbeitergespräche** zu verschiedenen Anlässen,
- entwickeln **Lösungsmöglichkeiten für Fallbeispiele** aus der Praxis.

### ■ Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Führungstraining wendet sich an Ingenieure und Techniker, aber auch andere Mitarbeiter aus technischen Bereichen, die Führungsaufgaben wahrnehmen oder in Kürze eine Führungsposition übernehmen.

### ■ Seminarleitung

**Dipl.-oec. Rita Strackbein**,  
DISKURS Wuppertal, langjährige Führungskräfte-trainerin und Managementberaterin. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Themen Führungskräfte- und Teamentwicklung sowie Kommunikation, zu denen sie auch verschiedene Bücher veröffentlicht hat.

### ■ Art der Präsentation

Im Führungstraining für Ingenieure und Techniker erwarten Sie kurze Impulsvorträge mit integrierten Diskussionen, praktische Übungen, Feedback, Erfahrungsaustausch, kollegiale Fallberatung, Seminarunterlagen. Im Seminar werden konkrete Fallbeispiele vorgestellt und Lösungsansätze erarbeitet. Bringen Sie gern **eigene Themen und Beispiele aus Ihrem Führungsalltag** mit, für die Sie Lösungen finden möchten.

### ■ Seminardaten

**Wuppertal**, Hubertusallee 18  
Di, 18.2.2020 bis Mi, 19.2.2020,  
jeweils 9.00 bis 16.30 Uhr  
**Anmelde-Nr. 5022202320** / Gebühr: € 1.290,-

**Wuppertal**, Hubertusallee 18  
Do, 24.9.2020 bis Fr, 25.9.2020,  
jeweils 9.00 bis 16.30 Uhr  
**Anmelde-Nr. 5022202420** / Gebühr: € 1.290,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

### ■ Seminarinhalt

#### 1. Ihre Rolle als Führungskraft, Ihr Führungsstil und Führungsverhalten

- Was macht eine überzeugende Führungskraft aus?
- Der situative Führungsstil: Wirksames Verhalten in unterschiedlichen Situationen
- Optimieren Sie Ihr persönliches Führungsverhalten

#### 2. Zentrale Führungsaufgaben

- Zielorientiert denken und handeln
- Den Arbeitsablauf koordinieren
- Planen und organisieren
- Durch Aufgabendelegation neue Möglichkeiten schaffen
- Motivieren – Führen – Kommunizieren

#### 3. Mitarbeitermotivation

- Die wichtigsten Erkenntnisse der Motivation
- (Wie) Kann man als Führungskraft Motivation fördern?
- Motivationsbarrieren erkennen und abbauen
- Selbstmotivation und Motivation von „außen“
- Grenzen der Motivation von „außen“

#### 4. Führungsgespräche – denn Führen heißt Kommunizieren!

- Informieren – Kommunizieren – Transparenz schaffen
- Grundlagen einer zielorientierten Gesprächsführung
- Aufbau einer regelmäßigen Gesprächskultur
- Mitarbeitergespräche in verschiedenen Situationen, z.B. Delegation, Motivation, Beurteilung und Konflikt

#### 5. Schwierige Führungssituationen – „schwierige“ Mitarbeiter

- Die richtige Balance zwischen Agieren und Reagieren finden
- Souveränes Verhalten auch in kritischen Momenten
- Neue Abläufe, andere Prozesse, Umstrukturierungen: Aktiver Umgang mit Veränderungen

#### 6. Praxisfälle

- Bringen Sie konkrete Frage- und Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsalltag mit. Im Seminar werden erste Lösungsansätze entwickelt.

### ■ Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss des Führungstrainings für Ingenieure und Techniker erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

### ■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter [www.taw.de/agb](http://www.taw.de/agb) abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

### ■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Vw. Ulrike Ligges, Tel.: 0202-7495-271  
Organisatorisch: Dina Mathia, Tel.: 0202-7495-298

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202/7495-0 Fax 0202/7495-202 [www.taw.de](http://www.taw.de) [taw@taw.de](mailto:taw@taw.de)

Kompetenzzentren und Themenakademien der TAW

Unsere Kompetenzzentren: **KONSTRUKTION** und **ENTWICKLUNG, MASCHINENBAU** und **FAHRZEUGTECHNIK, ELEKTROTECHNIK, VERFAHRENSTECHNIK**



Die TAW ist ein Außeninstitut der RWTH Aachen und Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal