

Mitarbeiter führen und motivieren im komplexen Umfeld

Wie Sie

- unter neuen Herausforderungen
- in turbulenten Phasen
- bei fordernden
Veränderungsprozessen
- in schwierigen Führungs-
situationen

erfolgreich als Führungskraft
agieren!

Seminarleitung

Dipl.-oec. Rita Strackbein

DISKURS Wuppertal

Wuppertal

Donnerstag, 25.06. bis

Freitag, 26.06.2020

Wuppertal

Donnerstag, 19.11. bis

Freitag, 20.11.2020

Mitarbeiter führen und motivieren im komplexen Umfeld

Wie Sie

- unter neuen Herausforderungen
 - in turbulenten Phasen
 - bei fordernden Veränderungsprozessen
 - in schwierigen Führungssituationen
- erfolgreich als Führungskraft agieren!

■ Zum Seminar

Wertewandel, demografische Veränderungen, Digitalisierung - aktuelle Schlagworte, die zunehmend Einfluss darauf haben werden, wie Führung aussieht. Die Anzahl von Veränderungsprozessen im Unternehmen nimmt zu, nicht alle verlaufen erfolgreich, u.a. auch weil Widerstand und Ängste nicht ausreichend ernst genommen werden. Konflikte in Teams gefährden die Leistung der Abteilung. Sie als Führungskraft wissen das am besten - es gibt eine Reihe von herausfordernden Situationen, in denen Ihre Führungsfähigkeiten besonders gefordert sind. Das Seminar gibt Ihnen Hilfestellung, Anregungen und Tipps, wie Sie auch in diesen turbulenten Zeiten erfolgreich agieren.

Die Teilnehmer/innen

- erkennen das **Anforderungsprofil** einer erfolgreichen Führungskraft,
- setzen sich mit moderner **Führung unter zukünftigen Herausforderungen** auseinander,
- können sich selbst auch **in fordernden Veränderungsprozessen Ziele setzen** und Impulse geben,
- sind in der Lage, Mitarbeiter und sich selbst **auch unter turbulenten Rahmenbedingungen zu motivieren**,
- erarbeiten Lösungsmöglichkeiten, um **schwierige Führungssituationen souverän zu meistern**,
- erfahren, wie sie (auch schwierige) **Gespräche ziel- und mitarbeiterorientiert durchführen**,
- verbessern ihren **Umgang mit Stress**.

■ Art der Präsentation

Trainerinput, Gruppenarbeit, Diskussion, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen, Rollenspiele, Feedback, Seminarunterlagen.

Bitte bringen Sie gern eigene Praxisfälle mit, für die Sie Lösungsmöglichkeiten suchen.

■ Seminardaten

Wuppertal, Hubertusallee 18

Do, 25.6.2020 bis Fr, 26.6.2020,

jeweils 9.15 bis 16.45 Uhr

Anmelde-Nr. 50222121W0 / Gebühr: € 1.260,-

Wuppertal, Hubertusallee 18

Do, 19.11.2020 bis Fr, 20.11.2020,

jeweils 9.15 bis 16.45 Uhr

Anmelde-Nr. 50222122W0 / Gebühr: € 1.260,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

■ Seminarinhalt

1. Anforderungen an die Führungskraft

- Klare und konsequente Führung
- Einschätzbares und berechenbares Führungsverhalten
- Problemlösungskompetenz aufbauen
- Anerkennung und Wertschätzung der Mitarbeiter

2. Führung in künftigen Herausforderungen

- Umgang mit Komplexität und Unsicherheit
- Umgang mit Flexibilisierung und permanenter Verfügbarkeit
- Demografische Entwicklung
- Digitalisierung und technischer Wandel

3. Konstruktiver Umgang mit Veränderungen

- Das Innenleben von Veränderungen
- Chancen und Risiken in Übergangssituationen
- Was tun bei Widerstand und Überforderung der Mitarbeitenden?

4. Schwierige Führungssituationen meistern

- Viele Veränderungsprozesse in kurzer Zeit umsetzen
- Arbeitsabläufe und Strukturen passen nicht
- Motivation älterer Mitarbeiter
- Unterschiedliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- Innere Kündigung beim Mitarbeiter – was nun?
- Wie motiviere ich mich selbst?

5. Schwierige Mitarbeitergespräche

- Unterschiedliche Gesprächsziele erkennen - Delegation, Konflikte, Motivation
- Welches sind die schwierigen Gesprächssituationen in der täglichen Praxis?
- Wie lenke ich das Gespräch in die richtige Richtung?
- Gesprächsführung bei schwierigen Mitarbeitern

6. Praxisfälle

- Für Ihre konkreten Frage- und Problemstellungen werden im Seminar erste Lösungsansätze entwickelt.

■ Seminarleitung

Dipl.-oec. Rita Strackbein,

DISKURS Wuppertal, langjährige Führungskrafttrainerin und Managementberaterin. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Themen Führung, Kommunikation und Teamentwicklung, zu denen sie auch verschiedene Bücher veröffentlicht hat.

■ Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte aus allen Bereichen und Branchen

■ Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/hotels. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Veranstaltungsvorschau

11.-12.05.	Altdorf	Projektmanagement
04.-05.06.	Wuppertal	Leadership 4.0. Fit für die digitale Zukunft
22.-23.06.	Wuppertal	Überzeugende Rhetorik

■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.



■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-216
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Vw. Ulrike Ligges, Tel.: 0202-7495-271
Organisatorisch: Dina Mathia, Tel.: 0202-7495-298

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal